

# Sophie-anne Celestine

## Profil Professionnel

Jeune professionnelle décidée à acquérir de nouvelles compétences et à évoluer professionnellement dans le rôle d'entraîneur . Ma précédente expérience m'a permis de perfectionner l'utilisation des principaux outils et procédures du secteur, y compris dans l'animations. Proactive, bonne communicante et faisant preuve d'esprit d'équipe, je mets tout en œuvre pour atteindre mes objectifs.

## Compétences

- Disponibilité
- Gestes de premiers secours
- Adaptabilité
- Motivation
- Excellente forme physique
- Bienveillance

## Parcours professionnel

### **ENTRAINEURS, ANIMATEURS** 02/2023 - 03/2023

**Eclair basket club** , Rivière salée - Stage

Préparation du matériel d'entraînement, entretien et stockage.

Élaboration de séances visant à aider en douceur les pratiquants à améliorer leur endurance, à développer leur musculature et à gagner en souplesse de manière à ce qu'ils soient en parfaite condition physique pour la pratique de basket-ball.

Supervision du développement d'une équipe sportive, évaluation des progrès effectués et préparation aux diverses compétitions .

Conception d'activités sportives pour des jeunes de 4 à 12 ans dans le cadre de l'accueil périscolaire et des accueils de loisirs pendant les vacances.

### **ANIMATEUR PÉRISCOLAIRE** 09/2019 - 12/2019

**Ecole Élémentaire Anne Marc** , François - Contrat de travail temporaire

Participation active à l'élaboration du programme d'animation avec l'équipe, en étant force de proposition.

Encadrement du groupe en veillant à la participation, à la sécurité et au bien-être de tous les enfants.

Conception et préparation d'activités ludiques et éducatives en adéquation avec le projet pédagogique de l'établissement.

### **ANIMATEUR EN CENTRE DE LOISIRS** 07/2019 - 08/2019

**Mairie de Fort-de-france**, Fort-de-france - Contrat de travail temporaire

Organisation des activités en respectant le programme et les contraintes horaires (repas, temps libre, animations, goûter, sorties).

Écoute active des enfants, création de relations de confiance favorables à leur épanouissement au sein du centre de loisirs.

Planification d'activités de loisirs, éducatives et sportives en tenant compte du projet pédagogique porté par la direction de la structure.

---

## Formation

### **PSC1, secourisme**

**Armée de terre** , Lyon

Mars 2022 - Mars 2025

PSC1 obtenu en étant militaire dans l'armée

### **CQP, ALS**

**RSMAM**, Martinique

Avril 2018 - Mars 2019

J'ai un CQP ARPO , activité de randonnée de proximité et d'orientation

### **BAFA, Animation**

**RSMAM**, Martinique

Avril 2018 - Mars 2019

j'ai le BAFA , et une expérience significative d'au moins 2ans dans l'animations.

### **Baccalauréat professionnel, Gestion-administration**

**Lycée pro**, Martinique

Septembre 2017 - Juin 2018

j'ai préparé un Bac-pro Gestion administration, cela m'a apporté des compétence dans le domaine administratif.

- Bac pro Gestion administration

---

## Langue

**Français** : Langue maternelle

**Anglais** :

A2

**Espagnol** :

A2

Élémentaire

Élémentaire

---

## Centres d'intérêt

- Basket-ball
- Natation
- Fitness en salle

---

## Certifications

- CQP ARPO
- BAFA
- PSC1