

# FRÉDÉRIC FARDINI

## FORMATION BP JEPS (BASKETBALL)

### PROFIL

Recherche une structure ayant un projet sportif

### COORDONNÉES

06 27 12 68 47

fardini.frederic@free.fr

13 Square du Trou Rouge,  
91080 COURCOURONNES

### FORMATIONS

2021 : EVOCIME  
Chargé de formation digital learning  
Utiliser un LMS, Recrutement, Qualiopi

2009 : ISEFAC  
BTS Assistant de Gestion PME PMI

2007 : Lycée Armand Carrel  
BAC Professionnel Comptabilité

2005 : Lycée Armand Carrel  
BEP Comptabilité

### COMPÉTENCES

Anglais B2

**Outils collaboratifs** : Teams, Google Drive, Slack, Zoom

**Progiciel** : OPSI

**Pack Office** : Word, Excel, PowerPoint

Autres : Canva, We Recruit, Inshot, Lightroom, Rise 360

Réglementation et dispositifs de formation

### CENTRES D'INTERET

**Basketball** : Pratique pendant **12 ans** (plus haut niveau : Pré-National)

Entraîneur : Septembre 2020 - Juin 2022 (U18 Masculin ESR Arpajon, **14 joueurs**)  
Septembre 2022 (U 13 Masculin CO Courcouronnes, **13 joueurs**)

**Ecriture** : Poésie, poèmes, musique (**3-4/semaine**)

**Voyage** : Road Trip (**Asie pendant 1 an**), Europe (Allemagne, Autriche, Suisse, Italie etc.)

### EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

#### INSTITUT ET CAMPUS D'OPTIQUE - Coordinateur de formation

OCTOBRE 2021- FEVRIER 2023

Organiser les sessions de formation  
Gérer la plateforme de formation LMS (**27 formations**)  
Collaborer avec les formateurs pour la mise en page des supports (physique et dématérialisé)  
Créer des visuels et des documents téléchargeable depuis la plateforme de formation (conventions, attestations, certificats)  
Promouvoir les sessions à venir

#### OCAPIAT (ex OPCALIM) - Chargé de gestion formation

AVRIL 2017 - AVRIL 2021

Gérer un portefeuille de **30 entreprises** (Mondelez, Danone, Carambar & Co, STEF etc...)  
Optimiser leurs budgets de formation (de **300K à 5M** d'euros)  
Promouvoir les dispositifs de formation et leurs conditions d'éligibilités financière  
Interagir avec les partenaires sociaux  
Accompagner les entreprises dans concrétisation d'un projet  
Animer une présentation en entreprise (**3 fois/an**)

#### OPCALIM - Assistant administratif

FÉVRIER 2017 - AVRIL 2017

Coordonner une équipe d'interimaire (**10 pers.**)  
Concevoir les déclarations de la Taxe d'apprentissage des Grands comptes - **264,8M collecté (+ ~4,74 %)**  
Accompagner et conseiller les déclarants (**~10 appels/jour**)

#### HUMANIS- Gestionnaire Liquidateur Retraite

JUILLET 2015 - DECEMBRE 2016

Réceptionner et enregistrer des demandes d'évaluation des droits retraite (**environ 5 dossiers/jour**)  
Etudier et calculer les droits des bénéficiaires  
Liquidier les droits retraite/réversion (**~10 dossiers/semaine**)